

# REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA - AULA 20



(Estratto dal Regolamento di Istituto)

## Articolo 18.

**Accesso.** L'accesso e la permanenza degli allievi nei laboratori sono consentiti di norma durante le ore di esercitazione: In esse devono essere presenti contemporaneamente, salvo nei casi previsti, sia il docente sia l'insegnante tecnico-pratico che firmano entrambi il registro di classe. Gli allievi, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, possono accedere ai laboratori anche in ore diverse da quelle di lezione, per studi e ricerche sotto la diretta guida e sorveglianza degli insegnanti.

Gli allievi non possono per alcun motivo rimanere in laboratorio senza la presenza di un insegnante. Qualora responsabile di un laboratorio sia un solo insegnante, le competenze disgiunte previste dal presente articolo e da quelli seguenti sono unificate. In tal caso il docente unico si avvale, compatibilmente con le esigenze di servizio, della collaborazione di un assistente tecnico.

## Articolo 19.

**Apertura e chiusura.** I laboratori rimangono di norma chiusi e sono aperti da uno degli insegnanti preposti alle esercitazioni prima dell'inizio dell'ora di lezione. Al termine delle esperienze i docenti assicurano che i servizi (acqua, luce, gas) siano interrotti, gli strumenti ed il materiale siano ritirati ordinatamente negli appositi spazi, i banchi siano lasciati liberi e puliti, gli armadi e la porta del laboratorio vengano chiusi.

## Articolo 20.

**Comportamento.** Nei laboratori gli insegnanti devono educare gli alunni ad un comportamento responsabile e comunque tale da non pregiudicare l'integrità fisica delle persone, tenendo conto del pericolo derivante da un uso non appropriato delle apparecchiature. Gli insegnanti vigilano inoltre sulla rispondenza dei locali, degli strumenti e dei materiali alle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di prevenzione antinfortunistica, di cui propongono l'eventuale adeguamento in base alle disposizioni di legge.

## Articolo 21.

**Accesso ad Internet** Ai fini dell'adeguamento delle strutture scolastiche alle disposizioni del Decreto legislativo n° 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Istituto ha adottato una serie di misure tra cui l'utilizzo di sistemi elettronici atti a controllare il traffico Internet. I risultati dei controlli potranno essere utilizzati in sede giudiziale.

Pertanto gli allievi, i docenti e il personale ATA sono tenuti ad osservare le norme di sicurezza per l'accesso ad Internet stabilite dall'apposita commissione. L'inosservanza di tali norme sarà opportunamente sanzionata.

## Articolo 22.

**Apparecchiature e materiale.** Le apparecchiature ed i materiali in dotazione ai laboratori devono essere usati a scopo didattico ed in modo accurato e responsabile. L'Insegnante Tecnico Pratico cura l'efficienza delle apparecchiature sia per quanto riguarda la loro conservazione, sia per quanto riguarda il loro uso adeguato e collabora attivamente alla loro riparazione quando è possibile. E' compito degli Insegnanti responsabili dei laboratori, segnalare per iscritto all'Ufficio Tecnico il materiale in dotazione e quello di consumo necessario per il normale svolgimento delle esercitazioni.

## Articolo 23.

**Prelievo e versamento del materiale.** Il materiale da prelevare o da versare al magazzino è indicato dal docente interessato, compilando il relativo modulo che deve essere approvato dal Dirigente Scolastico.

Solo il personale docente e non docente può accedere al magazzino per il ritiro o il versamento del materiale. Non è consentito il prelievo di materiale a disposizione di altri laboratori oppure di altre classi, se non in caso di necessità e previo accordo con i docenti interessati. L'Insegnante Tecnico-Pratico e l'Assistente Tecnico aggiornano il registro di carico-scarico del materiale.

## Articolo 24.

**Guasti.** Qualora durante l'uso si guasti uno strumento o venga rilevata un'inefficienza di apparecchiature scientifiche o accessori, l'insegnante è tenuto ad informare immediatamente con nota scritta l'Ufficio Tecnico, indicando in modo dettagliato il tipo di intervento necessario alla riparazione e gli eventuali pezzi di ricambio.

## **E' inoltre fatto assoluto divieto di:**

- 👉 Introdurre o consumare cibi e bevande di qualsiasi genere**
- 👉 Sporcare le postazioni o lasciarvi cartacce o altro tipo di rifiuti**
- 👉 Utilizzare la connessione ad Internet per scopi diversi da quelli didattici**
- 👉 Utilizzare i PC per scopi diversi da quelli didattici**
- 👉 Effettuare manomissioni di qualsiasi tipo sui PC**
- 👉 Installare Software anche di tipo Freeware, Shareware o Libero senza l'autorizzazione dei docenti**
- 👉 Utilizzare la strumentazione senza l'autorizzazione dei docenti**